

MANUAL DE USUARIO
PROYECTO OLIMPO - SISTEMA DE INFORMACIÓN PARA EL CLUB DE
CAMINANTES DE LA UNIVERSIDAD EAFIT

Alejandro Escobar Montoya
Código: 200520009010
Correo: aescoba7@eafit.edu.co

Leidy Alejandra Rojas González
Código: 200510078010
Correo: lrojasg1@eafit.edu.co

DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA Y SISTEMAS
UNIVERSIDAD EAFIT
MEDELLÍN
2011

Contenido

INTRODUCCIÓN	3
REQUISITOS TÉCNICOS	4
ACCESO A LA APLICACIÓN	4
1. INGRESAR A LA APLICACIÓN	4
2. REGISTRARSE	6
3. INICIAR SESIÓN	8
OPCIONES DEL CAMINANTE	9
4. EDITAR DATOS BÁSICOS	9
5. INSCRIBIRSE A UNA CAMINATA	10
6. VER LAS PRÓXIMAS CAMINATAS.....	12
7. VER LAS CAMINATAS ANTERIORES.....	13
8. CANCELAR LA INSCRIPCIÓN A CAMINATA.....	19
OPCIONES DEL ROL ADMINISTRADOR	20
10. CREAR UNA NUEVA CAMINATA	21
11. ADMINISTRAR UNA CAMINATA	23
12. CREAR UN NUEVO CAMINANTE	25
13. BUSCAR UN CAMINANTE	27
14. EDITAR INFORMACIÓN DE UN CAMINANTE	28
15. VER LISTA DE INSCRIPCIONES.....	30
16. GENERAR PLANILLA DE ASISTENCIA.....	31
17. CONTROL DE ASISTENCIA.....	32
18. VER EL REPORTE DE LA PARTICIPACIÓN DE UN CAMINANTE	33
19. VER EL REPORTE DE CAMINANTES VS CAMINATAS	35
20. VER EL REPORTE DE DINERO RECAUDADO	37

INTRODUCCIÓN

El Sistema de Información para el Club de Caminantes EAFIT surge como un proyecto del Centro de informática que nace de la necesidad de automatizar la información de los integrantes y las actividades que realiza el grupo de caminantes de la Universidad EAFIT. Este proyecto permitirá el manejo efectivo tanto de la información de las actividades del grupo de caminantes como la de sus participantes, además de dar a conocer y dar acceso al grupo y sus actividades a través de la web.

Este manual se hace con el objetivo de instruir a los integrantes del club de caminantes de la Universidad EAFIT, de tal forma que puedan realizar las acciones necesarias para crear caminatas, registrarse, inscribirse a una caminata, entre otras funcionalidades que ofrece la aplicación, de la forma correcta.

REQUISITOS TÉCNICOS

- Conexión a internet mínimo de 56 kbps
- Tener instalado un navegador Web, por ejemplo: Internet Explorer, Google Chrome, Mozilla Firefox, entre otros.

ACCESO A LA APLICACIÓN

1. INGRESAR A LA APLICACIÓN

- 1.1. Ingresar a la página principal de la Universidad: <http://www.eafit.edu.co> y en el menú principal seleccionar “Bienestar Universitario”



- 1.2. A continuación se despliega en pantalla la página principal de Bienestar Universitario. En el menú lateral derecho seleccionar la opción Club de Caminantes.



UNIVERSIDAD EAFIT
 Abierta al mundo

Bienestar Universitario

[Mapa de sitio](#) | [Índice A - Z](#)

[Inicio](#) | [Institucional](#) | [Escuelas](#) | [Programas Académicos](#) | [Admisiones](#) | [Bienestar Universitario](#) | [Prácticas Profesionales](#) | [Servicios en línea](#)

Principal EAFIT > Bienestar Universitario

Dirección de Desarrollo Humano - Bienestar Universitario



La Dirección de Desarrollo Humano-Bienestar Universitario vela por generar condiciones de bienestar a toda la comunidad universitaria para garantizar su proyección, mejoramiento y crecimiento, con el fin de trascender de forma positiva no solo en lo personal, sino también en el ámbito institucional. Este esfuerzo se enmarca en un sistema de gestión por procesos reconocido por su calidad con la Norma ISO 9001-2008 por parte del Icontec.

Su direccionamiento está orientado a fomentar el desarrollo integral del ser humano en todas las dimensiones que conforman, mediante programas que brindan la oportunidad de adquirir responsabilidad hacia el cuidado del cuerpo y

Bienestar Universitario

- La Dirección
 - Érase una vez una aldea...
- Grupos Estudiantiles
 - AESEC
 - Club de Mercadeo
 - Grupo de Proyección Gerencial
 - Grupo Proyecciones
- Deportes y Recreación**
 - Club de Caminantes**
 - Cursos deportivos
 - Deportes representativos
 - Eventos internos
 - Pausas activas y masaje express
 - Deporte formativo
 - Talleres artísticos

- 1.3. Se desplegará en pantalla la página principal del club de caminantes de la Universidad EAFIT. Para ingresar a la aplicación se debe seleccionar la opción Ingresar a Olimpo.

Club de Caminantes



Promueve en la comunidad universitaria actividades lúdico-formativas, recreativas y de proyección social para el buen uso y aprovechamiento del tiempo libre, recorriendo caminos de herradura como complemento a su formación integral.

Este grupo nació en 1977, y gracias su determinante existencia ha sido referenciado por Coldeportes como digno de ser imitado en otras organizaciones. A la fecha organiza caminatas por las diferentes regiones y caminos de Antioquia, y cuenta con excelente reconocimiento en el medio interno y externo.

Desde su creación hasta el año de 1998, asisten en forma regular un promedio de 45 personas, entre estudiantes, empleados, jubilados y egresados. Se realiza una caminata por mes y durante este año se logra el número 200 desde 1977. Cabe destacar la asesoría prestada a otros clubes.

- Ver cronograma de caminadas 2011
- Ver normas Club de Caminantes

[Volver a Deportes y Recreación](#)

- Desarrollo Artístico
- Servicio Médico y Salud Ocupacional
- Deportes y Recreación**
 - Club de Caminantes**
 - Cursos deportivos
 - Deportes representativos
 - Eventos internos
 - Pausas activas y masaje express
 - Deporte formativo
 - Contacto
- Desarrollo de Empleados
- Beneficios y Compensación
- Representantes en EAFIT

- 1.4. Finalmente se desplegará en pantalla la página principal del sistema de información para el club de caminantes de la universidad EAFIT.



2. REGISTRARSE

- 2.1. Ingresar a la página principal de la aplicación y seleccionar en el menú principal la opción Registro.
- 2.2. A continuación aparecerá un menú a la izquierda, en el cual deberá seleccionar la opción Registrarse.



- 2.3. En la siguiente página usted deberá ingresar su tipo de documento y el número del mismo.

The screenshot shows the login interface of the SAI (Sistema Académico Integrado) system. At the top, there is a header with the EAFIT logo, the SAI logo, and the OLIMPO logo. Below the header, there are navigation tabs: Registro, Caminatas, Administración, and Ingresar. On the left, there is a sidebar with two options: Registrarse and Datos básicos. The main area is titled 'Ingresar al sistema' and contains two input fields: 'Tipo de Documento:' with a dropdown menu showing 'Cédula De Ciudadanía' and 'No. de Documento:' with a text input field. Below these fields is an 'Entrar' button.

- 2.4. Se desplegará en pantalla un formulario el cual tendrá varios campos llenos, sin embargo se deberá llenar los campos que están vacíos, como Nombre de un contacto, teléfono del contacto y parentesco con el contacto.

The screenshot shows the registration interface of the SAI (Sistema Académico Integrado) system. At the top, there is a header with the EAFIT logo, the SAI logo, and the OLIMPO logo. Below the header, there are navigation tabs: Registro, Caminatas, Administración, and Ingresar. On the left, there is a sidebar with two options: Registrarse and Datos básicos. The main area is titled 'Registro' and contains a form with the following fields: Nombres (GONZALO), Apellidos (GONÁLEZ GONZÁLEZ), Tipo documento (CC), Número documento (9876543210), Teléfono fijo (7654321), Teléfono celular (314555444), Correo electrónico (gonzalo@eafit.edu.co), EPS (E.P.S. SURA), Grupo sanguíneo (RH) (O+), Nombre de un contacto (empty), Teléfono del contacto (empty), and Parentesco del contacto (Seleccionar...). Below the form is a 'Registrarse' button.

- 2.5. Finalmente si los datos ingresados son correctos al presionar el botón Registrarse, deberá aparecer el siguiente mensaje.



3. INICIAR SESIÓN

- 3.1. Para iniciar sesión en la aplicación del club de caminantes, deberá seleccionar la opción Ingresar en el menú superior. A continuación el sistema le mostrará un formulario en el cual deberá ingresar el usuario y contraseña que usa para ingresar a las aplicaciones de la universidad.

A screenshot of the EAFIT SAI OLIMPO web interface showing the login form. The header and navigation bar are identical to the previous screenshot. The main content area is titled 'Ingreso al Sistema' and contains two input fields: 'Usuario (*)' and 'Clave (*)'. Below these fields is an 'Entrar' button. The top right corner of the header has a link for 'Página principal EAFIT'.

- 3.2. Finalmente, en pantalla se desplegará una página de bienvenida.

OPCIONES DEL CAMINANTE

4. EDITAR DATOS BÁSICOS

- 4.1. Ingresar a la página principal de la aplicación y seleccionar en el menú principal la opción Registro.
- 4.2. A continuación aparecerá un menú a la izquierda, en el cual deberá seleccionar la opción Datos básicos.



- 4.3. Cuando seleccione Datos Básicos, en pantalla se desplegará un formulario con los datos de la persona. Algunos de estos podrán ser modificados y otros como el tipo de sangre, nombres y otros, serán solo de lectura.

Datos básicos

Nombres:	LEIDY ALEJANDRA
Apellidos:	ROJAS GONZÁLEZ
Tipo documento:	CC
Número documento:	1128128128
Teléfono fijo:	3767676
Teléfono celular:	3123767676
Correo electrónico:	lrojasg1@eafit.edu.co
EPS:	E.P.S. SURA
Grupo sanguíneo (RH):	A+
Nombre de un contacto:	JOSE ROJAS
Teléfono del contacto:	3765101
Parentesco del contacto:	PADRE
Estado:	Habilitado
Saldo a favor:	\$0.0

Actualizar

- 4.4. Cuando haya modificado los datos, presiona el botón finalizar y aparecerá un mensaje de confirmación en la misma ventana.

5. INSCRIBIRSE A UNA CAMINATA

La caminata que tiene abiertas las inscripciones será mostrada en la página de inicio de Olimpo. Sin embargo para acceder a la próxima caminata desde cualquier lugar de la aplicación se deberán seguir los siguientes pasos.

- 5.1. Iniciar sesión en la aplicación.
5.2. Seleccionar en el menú principal la opción Caminatas.




- 5.3. A continuación a la izquierda de la pantalla se desplegará un menú lateral, que cuenta con cuatro opciones, de las cuales deberá seleccionar la primera opción: Inscripciones.



UNIVERSIDAD EAFIT
 Abierta al mundo



SAI
 Sistema Académico Integrado



OLIMPO
 Módulo de Información
 para el Club de Caminantes

Página principal EAFIT

Registro
 Caminatas
 Administración
 Ideas y Sugerencias
 Ingresar

Imprime el mapa

Incripciones
 Próximas caminatas
 Caminatas anteriores
 Cancelaciones

CAMINATA: CASCADA LA BRIZUELA

Ficha Técnica
 Fecha: 2011/06/12
 Lugar de encuentro: Portería las Vegas, Universidad EAFIT
 Hora de encuentro: 06:45 AM
 Valor de la inversión: \$13000.0
 Duración en grupo: 5 horas
 Grado de dificultad: 2.5
 Clima: Cálido
 Longitud: 7 km
 Cupo máximo: 40 personas

Descripción:

- Transporte (En esta caminata, el transporte de bus hasta el lugar de inicio de la misma)
- 2(dos) guías de La Corporación Ambientalista ¿Caminos De La Vida De Colombia¿

FICHA TÉCNICA
 Fecha: Mayo 22/11
 Hora: 6:45 AM
 Encuentro: Portería las Vegas
 Distancia: 10 kms.
 Intensidad: 2.5 (1 a 5)
 Clasificación: 2
 Duración: 6 horas en grupo
 Subregión: Oriente
 Clima: Frio

CASCADA LA BRIZUELA EAFIT

CONVENCIONES
 Inicio
 Fin
 Ruta
 Desvío
 Quebrada
 Referencia



5.4. Se desplegará en pantalla toda la información relacionada con la próxima caminata, como son los datos básicos, mapa del recorrido y algunas fotos promocionales.

5.5. Seleccionar el cuadro para aceptar las condiciones de la inscripción a la caminata. Si no las conoce, las puede descargar.

Inscripción

☒ Acepto las condiciones de inscripción.

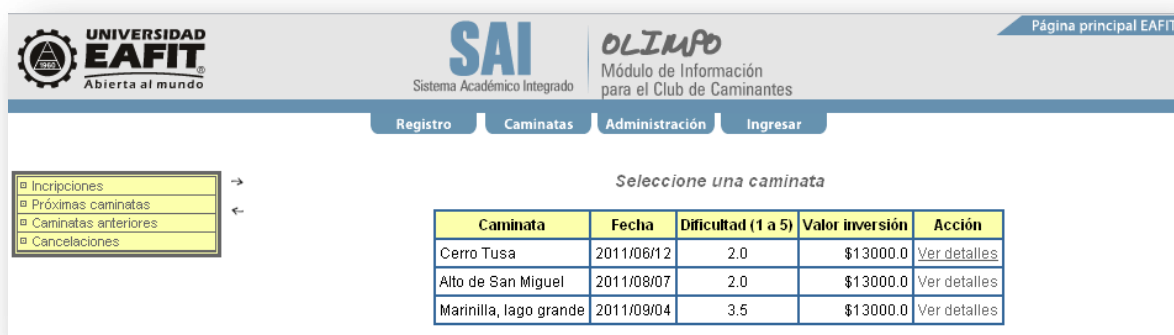
5.6. Finalmente se deberá presionar el botón Inscripción y a continuación se desplegará en pantalla.

6. VER LAS PRÓXIMAS CAMINATAS

6.1. En el menú principal seleccionar la opción Caminatas.



6.2. A continuación a la izquierda de la pantalla se desplegará un menú lateral, que cuenta con cuatro opciones, de las cuales deberá seleccionar la opción: Próximias caminatas.



6.3. Para ver en detalle alguna de las caminatas enlistadas en la página, debe seleccionar la opción Ver detalles.

7. VER LAS CAMINATAS ANTERIORES

7.1. En el menú principal seleccionar la opción Caminatas



7.2. A continuación a la izquierda de la pantalla se desplegará un menú lateral, que cuenta con cuatro opciones, de las cuales deberá seleccionar la opción: Caminatas anteriores.

7.3. A continuación se desplegará en pantalla una lista con las caminatas anteriores.



7.4. Para buscar una caminata que no aparece en la lista, puede realizar una búsqueda por fecha o título de la caminata, es decir, lugar de destino.

7.4.1. Seleccionar las fechas entre las cuales se realizó la caminata, seleccionando el icono que aparece frente al campo de texto, y seleccionando la fecha en el calendario. Por otro lado, se puede ingresar

una palabra clave en “Titulo” para buscar la caminata por el lugar de destino.

SAI
Sistema Académico Integrado


OLIMPO
Módulo de Información
para el Club de Caminantes


Registro | **Caminatas** | **Administración** | **Ideas y Sugerencias** | **Salir**

Seleccione una caminata

Caminata	Fecha	Dificultad (1 a 5)	Asistieron	Acción
LA ESTRELLA	2011/04/30	2.0	4	Ver muro
SANTA ROSA	2011/03/31	2.0	4	Ver muro
GUARNE	2011/02/28	2.0	4	Ver muro
FREDONIA	2011/01/30	2.0	4	Ver muro

Buscar más caminatas

A partir de la fecha: 

Hasta la fecha: 

Título (lugar de destino):

Seleccione una fech...
localhost:8888/deportes/olimpoc/ calendario.jsp?f

Mayo 2011

L	M	W	J	V	S	D
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

7.4.2. Finalmente, el sistema nos mostrará en pantalla las caminatas que cumplieron con los criterios de búsqueda.

Caminata	Fecha	Dificultad (1 a 5)	Asistieron	Acción
LA ESTRELLA	2011/04/30	2.0	4	Ver muro

7.5. Para ver información relacionada a una caminata, puede seleccionar la opción Ver muro que aparezca frente a la caminata de su interés. Se mostrará la ficha técnica de la caminata, la opción Ver fotos y los comentarios realizados a la caminata. Si la persona está logueada en el sistema y asistió a la caminata, aparecerá además la opción Subir fotos.

The screenshot displays the 'SAI OLIMPO' interface. At the top, there are logos for 'UNIVERSIDAD EAFIT' and 'SAI OLIMPO'. Below the logos, a navigation bar includes 'Registro', 'Caminatas', 'Administración', 'Ideas y Sugerencias', and 'Ingresar'. On the left, a sidebar menu lists 'Inscripciones', 'Próximas caminatas', 'Caminatas anteriores', and 'Cancelaciones'. The main content area is titled 'CAMINATA: GUARNE' and contains a 'Ficha Técnica' section with the following details: Fecha: 2011/02/28, Valor de la inversión: 2.0, Grado de dificultad: 2.0, Clima: Frío, Longitud: 5 km, and Duración en grupo: 3 horas. Below this is a 'Ver Fotos' link and an 'Actualizar' button. A 'Comentarios:' section shows a comment from 'LEIDY ALEJANDRA ROJAS GONZÁLEZ' stating 'Estuvo muy buena esta caminata, excelentes paisajes!'. A message below the comment reads 'Para poder realizar comentarios y subir fotos, debes estar registrado y logueado en el sistema'. At the bottom, there is another 'Actualizar' button.

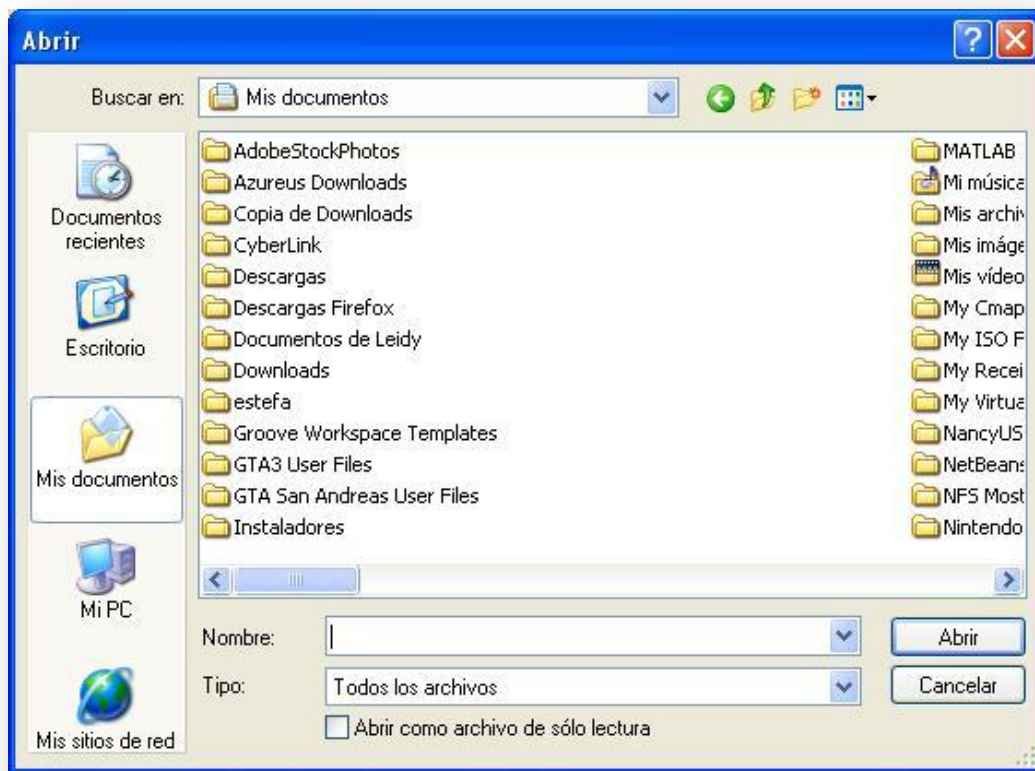
7.6. Para ver las fotos relacionadas a una caminata, deberá seleccionar la opción Ver fotos. El caminante podrá realizar comentarios sobre las fotos.



7.7. Para subir fotos a una caminata, deberá seleccionar la opción Subir fotos.



7.7.1. Para subir las fotos, el usuario deberá presionar el botón Seleccionar archivo, el cual abrirá el explorador de archivos.



7.7.2. El usuario deberá buscar la carpeta o archivo de su interés, seleccionarlo y presionar el botón Abrir.

7.7.3. Cuando haya finalizado la selección de fotos, deberá seleccionar el botón subir. (Mirar imagen del paso 7.5)

7.7.4. Finalmente, se desplegará en pantalla la primera foto.

SAI
Sistema Académico Integrado

OLIMPO
Módulo de Información
para el Club de Caminantes


Página principal EAFIT

RegistroCaminatasAdministraciónIdeas y SugerenciasSalir

CAMINATA: GUARNE
Volver al muro

<<Actualizar>>

LEIDY ALEJANDRA ROJAS GONZÁLEZ:



Comentar

8. CANCELAR LA INSCRIPCIÓN A CAMINATA

8.1. En el menú principal seleccionar la opción Caminatas



8.2. A continuación a la izquierda de la pantalla se desplegará un menú lateral, que cuenta con cuatro opciones, de las cuales deberá seleccionar la opción: Cancelaciones.



8.3. Se desplegará en pantalla la caminata a la que está inscrito un usuario y una lista de motivos de cancelación. El usuario seleccionará uno y presionará el botón Cancelar.

OPCIONES DEL ROL ADMINISTRADOR

9. ADMINISTRAR APLICACIÓN

- 9.1. Ingresar a la aplicación Olimpo y seleccionar la opción Administración en el menú principal.



- 9.2. Aparecerá una pantalla para la autenticación, se deberá ingresar el usuario y contraseña utilizados para las aplicaciones de la universidad.



- 9.3. Finalmente se mostrará un mensaje de bienvenida para el administrador

10. CREAR UNA NUEVA CAMINATA

10.1. En el menú principal seleccionar la opción Caminatas y en el menú que aparecerá a la izquierda de la pantalla, seleccionar Nueva caminata



10.2. A continuación se desplegará un formulario que deberá ser llenado con los datos de la nueva caminata

SAI
Sistema Académico Integrado

OLIMPO
Módulo de Información
para el Club de Caminantes

Página principal EAFIT

Caminatas

Consultas

Caminantes

Salir

Nueva Caminata

Lugar de destino (*):

Fecha (*):

Lugar de encuentro (*):

Portería las Vegas, Uni

Hora de encuentro (*):

06

:

45

Valor de la inversión (*):

13000

Duración en grupo (hr) (*):

Grado de dificultad (*):

2.0

Clima:

Seleccionar...

Longitud (Km) (*):

Cupo máximo (*):

Mapa del recorrido (*):

Seleccionar archivo

No se ha ... archivo

Agregar foto promocional

Estado (*):

Seleccionar...

Descripción:

Recomendaciones:

Guardar

10.3. Luego de diligenciar los datos, presione el botón Guardar. Si los datos son correctos aparecerá un mensaje de éxito en pantalla

Operación exitosa

La caminata ha sido creada exitosamente

Volver

11. ADMINISTRAR UNA CAMINATA

11.1. En el menú principal seleccionar la opción Caminatas y en el menú que aparecerá a la izquierda de la pantalla, seleccionar Administrar caminata



11.2. A continuación se desplegará un formulario para la búsqueda de la caminata.


11.3. Seleccionar las fechas entre las cuales se encuentra la caminata, seleccionando el icono que aparece frente al campo de texto, y seleccionando la fecha en el calendario. Por otro lado, se puede ingresar una palabra clave en "Título" para buscar la caminata por el lugar de destino. (Para más detalle de la búsqueda, puede ver el paso 7.4). Finalmente se mostrarán los resultados que cumplen con el criterio de búsqueda.



11.4. Se debe seleccionar la caminata y luego elegir una de las opciones que se muestran en la lista.

- **Cancelar:** Como su nombre lo indica, cancela una caminata.
- **Concluir caminata:** Esta opción cierra las publicaciones de una caminata, impidiendo a los caminantes subir fotos al muro de la caminata o hacer más publicaciones.
- **Publicar caminata:** Esta opción hace que la caminata sea visible en el listado de próximas caminatas, aunque no esté abierta para inscripciones.
- **Aplazar:** Permite el cambio de fecha de una caminata para que se realice después de la fecha propuesta inicialmente.
- **Habilitar publicaciones:** Permite a los caminantes comenzar a subir fotos y hacer publicaciones en el muro de una caminata.
- **Abrir inscripciones:** Habilita una caminata para que las personas se puedan inscribir en ella.
- **Ocultar caminata al público:** Esta opción permite que la caminata deje de ser visible al público, es decir, desaparece de la lista de próximas caminatas.

11.5. Por otro lado se puede seleccionar el enlace Modificar, el cual permite editar la ficha técnica de una caminata, cambiando los datos básicos de una caminata como lo son por ejemplo: El lugar de destino, los kilómetros, el clima, entre otras.



Sistema Académico Integrado

OLIMPO

Módulo de Información
para el Club de Caminantes

Página principal EAFIT

Caminatas
Consultas
Caminantes
Salir

Modificar caminata: RIO DORMILON

06

 :

45

2.0

Cálido

Seleccionar archivo

No se ha ... archivo

Agregar fotos

Descripción:

Recomendaciones:

Actualizar

12. CREAR UN NUEVO CAMINANTE

12.1. En el menú principal seleccionar la opción Caminantes y en el menú que aparecerá a la izquierda de la pantalla, seleccionar Nueva caminante



12.2. A continuación se desplegará un formulario que deberá ser llenado con los datos del nuevo caminante.

The screenshot shows a web application interface. At the top, there is a header bar with the SAI logo (Sistema Académico Integrado) on the left, the OLIMPO logo (Módulo de Información para el Club de Caminantes) in the center, and a link to 'Página principal EAFIT' on the right. Below the header is a navigation menu with four tabs: 'Caminatas', 'Consultas', 'Caminantes' (which is highlighted), and 'Salir'. The main content area is titled 'Nuevo caminante' and contains a form with the following fields: 'Nombre completo:', 'Número documento:', 'Teléfono fijo:', 'Teléfono celular:', 'Correo electrónico:', 'EPS:', 'Grupo sanguíneo (RH):', 'Nombre de un contacto:', 'Teléfono del contacto:', and 'Parentesco del contacto:'. Each field has a corresponding text input box. At the bottom of the form is a button labeled 'Registrar'.

12.3. El pulsar el botón Registrar, se creará el nuevo caminante.

Nota: Esta opción es usada para crear caminantes que no pertenecen a la comunidad universitaria, es decir: No son estudiantes, egresados ni empleados. Son personas externas

13. BUSCAR UN CAMINANTE

- 13.1. En el menú principal seleccionar la opción Caminantes y en el menú que aparecerá a la izquierda de la pantalla, seleccionar Administrar Caminante.



- 13.2. Se desplegará en pantalla buscador de caminantes, donde podrá fácilmente encontrar el participante que se desea editar o ver. Se puede buscar por tipo y número de documento, por nombres o apellidos.



- 13.3. Se mostrará en pantalla los resultados de caminantes que hayan cumplido con los criterios de búsqueda. Se mostrará el nombre, número de documento y la opción Ver.



14. EDITAR INFORMACIÓN DE UN CAMINANTE

14.1. Buscar el caminante que se desea editar.

14.2. Presionar la opción Ver que se encuentra frente al caminante que se desea modificar. A continuación se mostrarán los datos básicos del caminante, algunos de estos datos serán solo de lectura y otros podrán ser modificados por el administrador, como:

- Teléfono fijo
- Teléfono celular
- Nombre de un contacto
- Teléfono del contacto
- Parentesco con el contacto
- Estado*
- Saldo a favor*

*Estos datos, sólo pueden ser modificados por el administrador, ya que el estado indica si el caminante está habilitado para ir a caminatas, o si por el contrario, está penalizado por no haber asistido a una caminata en la cual estaba inscrito.

El saldo a favor surge cuando un caminante realiza el pago de una caminata que posteriormente es cancelada, quedando así con un saldo a favor, el cual puede reclamar en las oficinas de deportes o que puede usar para inscribirse a otra caminata del Club de Caminantes de la Universidad EAFIT.

Caminatas

Consultas

Caminantes

Salir

Administrar caminante

Nombres: DANIELA
Apellidos: GONÁLEZ GONZÁLEZ
Tipo documento: CC
Número documento: 1111111
Teléfono fijo:
Teléfono celular:
Correo electrónico: daniela@eafit.edu.co
EPS: E.P.S. SURA
Grupo sanguíneo (RH):
Nombre de un contacto:
Teléfono del contacto:
Parentesco del contacto:
Estado:
Saldo a favor: \$0.0 ☐ Devolver saldo

15. VER LISTA DE INSCRIPCIONES

15.1. En el menú principal seleccionar la opción Consultas y en el menú que aparecerá a la izquierda de la pantalla, seleccionar Inscripciones.



15.2. A continuación se desplegará en pantalla los caminantes relacionados con la caminata, los que están pre-inscritos (No han pagado), los que están inscritos y los que cancelaron su inscripción.

Caminantes	E-mail	Estado de inscripción	Fecha	Usar saldo?	Confirmar pago	Valor pagado
LEIDY ALEJANDRA ROJAS GONZÁLEZ	lrojasg1@eafit.edu.co	Inscrito(a)	2011/06/02	<input type="checkbox"/> 0.0	Seleccionar...	13000.0
Total confirmados:	1					

Aceptar

16. GENERAR PLANILLA DE ASISTENCIA

16.1. Se ingresa a la lista de inscripciones.

16.2. Se selecciona el enlace Generar planilla de asistencia que se encuentra ubicado en la esquina superior derecha de la pantalla.

SAI Sistema Académico Integrado OLIMPO Módulo de Información para el Club de Caminantes

Página principal EAFIT

Caminatas Consultas Caminantes Salir

Inscripciones Cascada la brizuela
Cupo máximo: 40

Generar planilla de asistencia

Caminantes	E-mail	Estado de inscripción	Fecha	Usar saldo?	Confirmar pago	Valor pagado
LEIDY ALEJANDRA ROJAS GONZÁLEZ	lrojasg1@eafit.edu.co	Inscrito(a)	2011/06/02	<input type="checkbox"/> 0,0	Seleccionar...	13000.0
Total confirmados:	1					

Aceptar

16.3. Luego de presionarlo, se desplegará en pantalla una vista previa de la planilla de asistencia.

SAI Sistema Académico Integrado OLIMPO Módulo de Información para el Club de Caminantes

Página principal EAFIT

Caminatas Consultas Caminantes Salir

Planilla de asistencia - Cascada la brizuela 2011/06/12

Imprimir

Nombre	Documento	Teléfono	E-mail	EPS	Tipo Sangre	Contacto	Parentesco	Tel. Contacto	¿Asistió?
LEIDY ALEJANDRA ROJAS GONZÁLEZ	CC 1128128128	3767676	lrojasg1@eafit.edu.co	E.P.S. SURA	AP	JOSE ROJAS	PADRE	3765101	

16.4. Finalmente, si se desea imprimir la planilla de asistencia, se deberá presionar el enlace Imprimir que aparece en la esquina superior derecha de la pantalla.

17. CONTROL DE ASISTENCIA

17.1. En el menú principal seleccionar la opción Consultas y en el menú que aparecerá a la izquierda de la pantalla, seleccionar Asistencias caminata.



17.2. A continuación, aparecerá el buscador de caminatas que ya hemos visto en este manual de usuario. (Ver numeral 7.4 para más información acerca del uso de este buscador).

17.3. Las caminatas que coincidan con los criterios de búsqueda especificados, serán mostradas en una lista.



17.4. Se selecciona la opción Ver asistencias de la caminata que se desee y se mostrarán las personas que se inscribieron a dicha caminata.



SAI
Sistema Académico Integrado

OLIMPO
Módulo de Información
para el Club de Caminantes

Caminatas
Consultas
Caminantes
Salir

Asistencias caminata: GUARNE

Caminante	Estado de inscripción	Valor pagado	Asitió?	Estado caminante
ALEJANDRO ESCOBAR MONTOYA	Asistió	13000.0	Seleccionar... ▼	Penalizado
BIBIANA MARÍA RODRÍGUEZ CASTRILLÓN	Asistió	13000.0	Seleccionar... ▼	Habilitado
LEIDY ALEJANDRA ROJAS GONZÁLEZ	Asistió	13000.0	Seleccionar... ▼	Habilitado
DANIELA GONÁLEZ GONZÁLEZ	Asistió	13000.0	Seleccionar... ▼	Habilitado

17.5. Se puede modificar la asistencia de los participantes a una caminata, a través de la cuarta columna, en la cual se puede seleccionar si un caminante asistió o no a una caminata. Si no asistió, automáticamente el sistema cambiará en Estado del caminante a Penalizado, por lo tanto no podrá inscribirse a la próxima caminata.

18. VER EL REPORTE DE LA PARTICIPACIÓN DE UN CAMINANTE

18.1. En el menú principal seleccionar la opción Consultas y en el menú que aparecerá a la izquierda de la pantalla, seleccionar Participación caminante.



UNIVERSIDAD EAFIT
Abierta al mundo



SAI
Sistema Académico Integrado

OLIMPO
Módulo de Información
para el Club de Caminantes

Página principal EAFIT

Caminatas
Consultas
Caminantes
Salir

☐ Inscripciones
☐ Asistencias caminata
☐ Participación caminante
☐ Caminantes Ys Caminatas
☐ Dinero recaudado

→

☐ Inscripciones
☐ Asistencias caminata
☐ Participación caminante
☐ Caminantes Ys Caminatas
☐ Dinero recaudado

←

18.2. A continuación se desplegará en pantalla el buscador de caminantes.

The screenshot shows the SAI OLIMPO interface. At the top, the logo 'SAI' is labeled 'Sistema Académico Integrado' and 'OLIMPO' is labeled 'Módulo de Información para el Club de Caminantes'. Below this is a navigation bar with four tabs: 'Caminatas', 'Consultas', 'Caminantes' (which is active), and 'Salir'. The main content area is titled 'Buscar caminante'. It contains a form with the following fields: 'Tipo de Documento:' with a dropdown menu showing 'Seleccionar...', 'No. de Documento:', 'Nombres:', and 'Apellidos:', each followed by a text input box. A 'Buscar' button is located at the bottom of the form.

18.3. En pantalla se desplegarán los resultados de caminantes que cumplieron con los criterios de búsqueda establecidos.

The screenshot shows the search results table in the SAI OLIMPO interface. The table has three columns: 'Nombre', 'Documento', and 'Acción'. The first row of data shows 'DANIELA GONÁLEZ GONZÁLEZ' as the name, 'CC 1111111' as the document number, and 'Ver' as the action link.

Nombre	Documento	Acción
DANIELA GONÁLEZ GONZÁLEZ	CC 1111111	Ver

18.4. Para tener información de la participación del caminante (Caminatas a las que ha asistido), deberá dar clic sobre el enlace Ver. Finalmente, se mostrará una tabla en la que se muestran las caminatas a las que ha asistido dicho caminante.



SAI
Sistema Académico Integrado

OLIMPO
Módulo de Información
para el Club de Caminantes

Caminatas
Consultas
Caminantes
Salir

Caminante:

Nombre: DANIELA GONÁLEZ GONZÁLEZ
Estado actual: Habilitado

Participación del caminante

Caminata	Fecha	Estado de inscripción
GUARNE	2011/02/28	Asistió
SANTA ROSA	2011/03/31	Asistió
FREDONIA	2011/01/30	Asistió
LA ESTRELLA	2011/04/30	Asistió

19. VER EL REPORTE DE CAMINANTES VS CAMINATAS

- 19.1.** En el menú principal seleccionar la opción Consultas y en el menú que aparecerá a la izquierda de la pantalla, seleccionar Caminantes vs Caminatas.



UNIVERSIDAD EAFIT
Abierta al mundo

SAI
Sistema Académico Integrado

OLIMPO
Módulo de Información
para el Club de Caminantes

Página principal EAFIT

Caminatas
Consultas
Caminantes
Salir

Inscripciones
Asistencias caminata
Participación caminante
Caminantes Vs Caminatas
Dinero recaudado

→
←

- 19.2. A continuación se despliega en pantalla un formulario, en el cual se establecen unos filtros para obtener el reporte de los caminantes que han ido a cierto número de caminatas en un año.

The screenshot shows the SAI OLIMPO web application interface. At the top, there is a header with the SAI logo (Sistema Académico Integrado) and the OLIMPO logo (Módulo de Información para el Club de Caminantes). Below the header is a navigation bar with four tabs: Caminatas, Consultas, Caminantes, and Salir. The main content area is titled 'Caminatas Vs Caminantes'. It contains two dropdown menus: 'Seleccionar año' with '2011' selected, and 'Ocultar caminantes con' with '4' selected, followed by the text 'o menos asistencias'. There is a 'Buscar' button at the bottom.

- 19.3. De acuerdo a los filtros establecidos en el paso anterior, se mostrarán los datos en los que se relacionan a los caminantes con las caminatas.

The screenshot shows the SAI OLIMPO web application interface with the 'Caminatas Año 2011' report displayed. The report is a table with 7 columns: Caminantes Vs Caminatas, 2011/01/30, 2011/02/28, 2011/03/31, 2011/04/30, Total asistencias, and Porcentaje de asistencia. The table contains 4 rows of data for different caminantes.

Caminantes Vs Caminatas	2011/01/30	2011/02/28	2011/03/31	2011/04/30	Total asistencias	Porcentaje de asistencia
BIBIANA MARÍA RODRÍGUEZ CASTRILLÓN	Si	Si	Si	Si	4	100.0%
LEIDY ALEJANDRA ROJAS GONZÁLEZ	Si	Si	Si	Si	4	100.0%
ALEJANDRO ESCOBAR MONTOYA	Si	Si	Si	Si	4	100.0%
DANIELA GONÁLEZ GONZÁLEZ	Si	Si	Si	Si	4	100.0%

20. VER EL REPORTE DE DINERO RECAUDADO

- 20.1.** En el menú principal seleccionar la opción Consultas y en el menú que aparecerá a la izquierda de la pantalla, seleccionar Dinero recaudado.
- 20.2.** A continuación, se despliega en pantalla un formulario en el cual se le solicitará una fecha iniciar y una fecha final para hacer el análisis de los dineros recaudados en ese periodo de tiempo.

The screenshot displays the SAI OLIMPO web application interface. The header includes the SAI logo (Sistema Académico Integrado) and the OLIMPO logo (Módulo de Información para el Club de Caminantes). The navigation menu contains 'Caminatas', 'Consultas', 'Caminantes', and 'Salir'. The 'Consultas' menu is active, showing the 'Dinero recaudado' form.

Dinero recaudado

Desde:

Hasta:

¿Ver información de cada caminata? ☒

A calendar pop-up window titled 'Seleccione una fecha...' is shown, displaying the month of May 2011. The calendar grid shows days from 1 to 31, with the 1st of May highlighted in blue.

L	M	W	J	V	S	D
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

20.3. Finalmente, se mostrará en pantalla dos tablas. Una contiene la información individual de las caminatas en las que se ha recogido dinero. La otra muestra el total del dinero recaudado en el periodo de tiempo establecido y un promedio del dinero recogido.

SAI		OLIMPO		
Sistema Académico Integrado		Módulo de Información para el Club de Caminantes		
Caminatas		Consultas	Caminantes	Salir
Dinero recaudado				
Caminata	Fecha	Valor inversión	Inscritos	Total recaudo
FREDONIA	2011/01/30	\$13.000,00	4	\$52.000,00
GUARNE	2011/02/28	\$13.000,00	4	\$52.000,00
SANTA ROSA	2011/03/31	\$13.000,00	4	\$52.000,00
LA ESTRELLA	2011/04/30	\$13.000,00	4	\$52.000,00
Total:				
Desde	Hasta	# Caminatas	Recaudo promedio	Recaudo total
2011/01/30	2011/04/30	4	\$52.000,00	\$208.000,00